



## Princip for økonomistyring

**Formål** At sikre ro og tryghed om skolens økonomiske situation.

**Mål** At sikre at skolen har entydige retningslinjer for styring af økonomien, således at de til enhver tid gældende budgetter kan overholdes.

### Skolelederens ansvar

- At udarbejde skriftlige retningslinjer for skolens økonomistyring. Retningslinjerne skal bl.a. sikre, at der løbende udarbejdes retvisende budgetopfølgninger, og at der kun betales for leverede varer.
- Såfremt budgetansvaret uddelegeres til andre, skal der være en plan, der viser hvem, der har ret til at foretage økonomiske dispositioner på skolens vegne. Planen skal tillige vise til hvilket formål, de pågældende må disponere.
- De personer, som tildeles ret til økonomiske dispositioner, informeres skriftligt om det maksimale beløb, de må disponere over samt til hvilke formål.
- Udarbejder skriftlige retningslinjer for budgetopfølgning for hver af de personer, der er tildelt dispositionsret.
- At sikre, at der ikke tildeles større dispositionsret, end der til enhver tid er dækning for i det ajourførte budget.
- At sikre, at de skriftlige retningslinjer til enhver tid er opdateret.
- At fremsende budgetopfølgning til skolebestyrelsen hver måned samt hvert kvartal at gennemgå seneste opfølgning på et bestyrelsesmøde.
- Årsregnskab fremlægges for skolebestyrelsen i marts.
- Skolebestyrelsen får en redegørelse for væsentlige ændringer i retningslinjerne hvert 2. år eller oftere, hvis skolebestyrelsen ønsker dette.

### Skolebestyrelsens ansvar

- At føre tilsyn med, at de skriftlige retningslinjer følger nærværende principper.
- At føre tilsyn med, at de godkendte budgetter inkl. løbende justeringer overholdes.

Opfølgning sker når skolebestyrelsen ønsker det, dog mindst hvert andet år.

Revideret i skolebestyrelsen den 25/5 2022